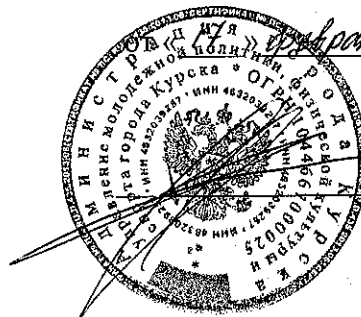


УТВЕРЖДЕН:

приказом управления молодежной
политики, физической культуры
и спорта города Курска



/И.А. Кольшев/

СОГЛАСОВАН:

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
города Курска

/О.В. Гранкина/

«05» января 2021г.

СОГЛАСОВАН:

Комитет финансов
города Курска

/В.И. Стекачев/

«05» января 2021 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Центр поддержки молодежных инициатив города Курска»

г. Курск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив города Курска» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации города Курска от 25.07.2000г. № 1068 путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Городская молодежная биржа труда».

В соответствии с постановлением Администрации города Курска от 16.12.2020 № 2367 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Городская молодежная биржа труда» Учреждение переименовано с изменением его типа в муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив города Курска».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив города Курска» является некоммерческой организацией, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Курск», настоящим Уставом, решениями Учредителя, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив города Курска».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦПМИ г. Курска».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: г. Курск, ул. Ленина, д. 15.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Курск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет управление молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: г. Курск, ул. Ленина, 15.

Функции и полномочия собственника имущества МБУ «ЦПМИ г. Курска», находящегося в оперативном управлении, от имени муниципального образования «Город Курск», осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс,

лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке установленным законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленным федеральным законодательством) печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде предоставления субсидий из бюджета города Курска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), также в виде субсидий на иные цели.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру (если иное не установлено федеральными законами), определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, исходя из объема и форм реализуемых программ, оказываемых услуг и выполняемых работ.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении административной, финансово-экономической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Курск» и настоящим Уставом.

Учреждение несет ответственность в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций не допускается.

1.15. В соответствии с действующим законодательством, Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы).

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях эффективного решения вопросов в сфере муниципальной молодежной политики, совершенствования механизмов ее реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации, качественного развития потенциала молодежи;

духовно – нравственное и гражданское воспитание молодежи;

создание условий для инновационного, интеллектуального, творческого и физического развития подростков и молодежи;

развитие добровольческого молодежного движения и популяризации волонтерства;

организация содержательного досуга подростков и молодежи города Курска.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в сфере молодежной политики:

осуществление мер, направленных на профессиональную ориентацию молодежи, формирование ее жизненных планов, карьерных устремлений, организацию занятости, отдыха и досуга подростков и молодежи;

разработка и реализация молодежных проектов, проведение комплексов мероприятий, направленных на вовлечение подростков и молодежи в инновационную, творческую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности;

осуществление мер по поддержке общественных объединений, некоммерческих организаций и подростковых, молодежных клубов по интересам;

содействие в обеспечении занятости и трудоустройства подростков и молодежи;

предоставление коворкинг – услуг;

оказание консультационной помощи подросткам и молодежи;

организация досуговых и проектных мероприятий в сфере молодежной политики: обучающих программ, заседаний молодежных советов, видео-конференций, фестивалей, турниров, «квартирников», выставок, лекториев, творческих мастерских, концертов, литературных вечеров, перфомансов, мастер-классов;

проведение обучения и семинаров по видео и фото искусству;

осуществление работы по рекламному, информационному сопровождению городских молодежных мероприятий и продвижение информации в сфере молодежной политики в сети Интернет;

участие в городских, региональных, всероссийских, международных фестивалях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги и выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, за плату физическим и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

оказывать услуги по организации и проведению досуговых и проектных молодежных мероприятий: фестивалей, смотров, конкурсов, праздников, форумов, концертов, театральных представлений, выставок и иных мероприятий;

оказывать услуги по поддержке некоммерческих организаций и межсекторного взаимодействия: содействие в ведении бухгалтерского учета, налоговой отчетности, решение юридических вопросов НКО;

оказывать коворкинг-услуги;

оказывать услуги по организации работы клубов по интересам, реализации проектов, направленных на всестороннее развитие подростков и молодежи;

оказывать услуги по предоставлению консультационной помощи подросткам и молодежи (юридические, профориентационные и бухгалтерские услуги).

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, и не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которого он создан:

оказывать услуги по брендингованию, разработке и реализации рекламных и информационных кампаний;

оказывать услуги по организации и проведению фото- и видеосъемок; осуществлять демонстрацию кино- и видео фильмов-;

организовывать и проводить конференции, семинары, круглые столы, тематические мероприятия;

сдавать в возмездное пользование помещения, другое недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, с согласия Учредителя и Собственника.

2.8. Доходы, полученные в результате оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение также вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, а также арендовать имущество.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждения имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника и назначением имущества;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, в соответствии с действующим законодательством;
по согласованию с Учредителем определять штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;
совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

согласовывать с Учредителем и Собственником передачу в возмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником) на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Средства бюджета города Курска, предоставляемые Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением установлена правовыми актами муниципального образования «Город Курск».

4.3. Коллегиальным органом управления в Учреждении является общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

4.4. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия Учредителя;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

- директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем;

- назначение директора, права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения, согласовывается с заместителем главы Администрации города Курска, курирующим социальный блок и утверждается Главой города Курска;

- осуществляет проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения;

- осуществляет проведение документальных ревизий и проверок финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль Учреждения в организации процесса в сфере муниципальной молодежной политики;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет контроль целевого и эффективного использования Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использования по назначению и сохранности, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая

в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

4.5. Срок полномочий директора Учреждения составляет четыре года.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Курской области и нормативными правовыми актами Администрации города Курска к компетенции Учредителя, Общего собрания работников.

4.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.8. В отсутствие директора (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности по его поручению исполняет один из заместителей директора, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Учреждения.

4.9. Директор Учреждения вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Полномочия директора Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;
- принимает (утверждает) внутренние локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными локальными актами Учреждения;
- заключает договоры (контракты);
- выдает доверенности в установленном законом порядке;
- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Учредителю;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- обеспечивает выполнение требований по обеспечению конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами:

- исполняет иные полномочия в сфере молодежной политики;

- решает иные вопросы, соответствующие уставным задачам Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиального органа управления Учреждения.

4.11. Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;

- соблюдать права работников;

- обеспечивать материально-техническое оснащение и оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и нормативами;

- обеспечивать целевое и эффективное расходование денежных средств;

- обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

4.12. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.13. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе:

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения установленные Учредителем;

- сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям;

- за руководство и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

4.14. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

Реализация права работников на участие в управлении Учреждением осуществляется посредством участия в работе и принятии решений Общим собранием.

Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, руководителя Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.15. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и заключение коллективного договора;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам Учреждения;

- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором или отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, закрепляется на праве оперативного управления необходимое имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Город Курск». Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником, Учредителем, иными уполномоченными органами.

5.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Курск»;
- средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Курск».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным

лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Контроль исполнения законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной и муниципальной власти в пределах своих полномочий.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

5.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

VI. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования Учредителя.

6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами

(далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора ее деятельности, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих граждан, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций, протокольных решений, регламентов, и др.

7.2. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Курской области и правовыми актами муниципального образования «Город Курск».

8.3. Устав (новая редакция Устава), вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования «Город Курск».

9.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актам и муниципального образования «Город Курск».

9.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования «Город Курск».

9.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Учреждения.

9.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив.

9.9. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия, а при реорганизации - правопреемник Учреждения обязаны обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

Прошито и пронумеровано

18 (всего) *18* (всего) *18* (всего)

Директор

Р. А. Сидельников

