



Муниципальное бюджетное учреждение  
"Центр поддержки молодежных инициатив  
города Курска"

**ПРИКАЗ**

г. Курск

«04» августа 2021 г.

№ 03-01-01/32

**Об утверждении  
Положения о порядке  
предоставления платных услуг,  
оказываемых МБУ «ЦПМИ г. Курска»**

В соответствии с постановлением Администрации города Курска от 31.05.2021 № 327 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска» и Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки молодежных инициатив города Курска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр поддержки молодежных инициатив города Курска» (Приложение 1).
2. Утвердить типовые формы договоров оказания платных услуг (Приложение 2).
3. Заместителю директора по коммерческой деятельности – начальнику административно-хозяйственного отдела Дмитриевой А.С. ознакомить с данным приказом работников МБУ «ЦПМИ г. Курска» и обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБУ «ЦПМИ г. Курска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.А. Свешников

УТВЕРЖДАЮ:



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления платных услуг,**  
**оказываемых МБУ «ЦМИ г. Курска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Курска от 31.05.2021 № 327 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки молодежных инициатив города Курска».

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр поддержки молодежных инициатив города Курска», подведомственным управлению молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска (далее – Учреждением).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью реализации прав населения на удовлетворение потребности на услуги в области молодежной политики, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования качества оказываемых населению услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, так как это предусмотрено Уставом Учреждения и служит достижением целей, для которых оно создано, и соответствуют этим целям.

1.5. Оказание платных услуг не может осуществляться вместо или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

1.6. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг без ущерба для основной деятельности, в

соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и здоровья потребителя.

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. Исполнитель – Учреждение, оказывающее услуги в сфере практической реализации муниципальной молодежной политики.

2.2. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, услуги и оплачивающее их.

2.3. Потребитель услуги = лицо, заказывающее услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающие услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

2.4. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

## **3. Перечень и цены оказываемых платных услуг**

3.1. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, определяется в соответствии с уставом Учреждения, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с управлением молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска (далее - Управление) и заместителем главы Администрации города Курска, курирующим деятельность отрасли.

3.2. Цены на услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются Администрацией города Курска.

3.3. Установление цен на оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания платные услуги осуществляется Управлением, за исключением услуг, в отношении которых введено государственное регулирование цен (тарифов), в соответствии с разделом 4 Порядка установления цен (тарифов) на работы и услуги, утвержденным решением Курского городского Собрания от 09.10.2009 №124-4-РС.

## **4. Условия предоставления платных услуг исполнителем**

4.1. Платные услуги осуществляются за счет средств заказчика или потребителя услуги и не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Курска. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.2. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

4.3. Исполнитель обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг, на официальном сайте исполнителя, а также в месте фактического осуществления деятельности.

4.3.1. Информация об оказании платных услуг содержит:  
наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес)  
исполнителя;  
сведения об учредителе Учреждения (адрес, телефоны);  
сведения о режиме работы Исполнителя;  
устав Учреждения;  
перечень платных услуг, условия их предоставления;  
прейскурант цен;  
сведения о правах, обязанностях, ответственности заказчика и потребителя  
услуг, исполнителя;  
сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий населения;  
образец договора на оказание платных услуг;  
иную информацию, касающуюся платных услуг (правила посещения  
и т.д.).

4.4. При заключении Договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику или потребителю услуг перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы исполнителя. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается исполнителем.

4.6. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, исполнитель вправе приостановить в одностороннем порядке оказание платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств.

4.7. Ответственность за качество и сроки выполнения услуг, за организацию производственной и финансовой деятельности несет руководитель Исполнителя услуг.

4.8. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей, стоимостью и порядка предоставления платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок оказания платных услуг**

5.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются заказчику (потребителю услуг) на основании договора или абонемента.

5.2. Договор включает в себя предмет, срок оказания услуг и действия договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.3. Исполнитель заключает договор при наличии у него возможности оказывать запрашиваемую услугу.

5.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у заказчика. Учет договоров ведется ответственной стороной (исполнителем).

5.5. Платные услуги с потребителем, не достигшим совершеннолетия,



оказываются с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.6. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, входной билет, квитанции строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

5.7. Абонемент включает в себя номер, сумму оплаты, количество дней и часов посещения.

5.8. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения заказчика (потребителя услуг) об ознакомлении с правилами посещения объектов Исполнителя.

5.9. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Исполнителя, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

## **6. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги**

6.1. Оплата за услуги заказчиком (потребителем услуги) осуществляется в безналичной форме путем внесения платы за услугу на лицевой счет Исполнителя.

6.2. При расчетах с заказчиком (потребителем услуги) оплата может производиться путем внесения заказчиком (потребителем услуги) платы за услугу на лицевой счет Исполнителя, а также с использованием электронного терминала (электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием карт), а также посредством сети "Интернет" и использования для расчетов банковских карт.

6.3. При абонементной форме обслуживания заказчику (потребителю услуги) после внесения платы за услугу выдается абонемент, на основании которого оказываются платные услуги.

## **7. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг**

7.1. Средства, полученные Исполнителем от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Исполнителя.

7.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя.

7.3. Средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, оказываемых Исполнителем, распределяются следующим образом:

до 60% направляются на оплату труда, включая начисления на нее персоналу, задействованному в оказании платных услуг;

до 40% направляется на укрепление развития материально-технической базы Исполнителем, оплату коммунальных услуг, приобретения инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового технического оборудования, ремонтные

работы, проведение мероприятий и другие расходы.

7.5. В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Исполнителю оплачивают расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности, в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.

7.6. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, в план по мере необходимости Исполнителем вносятся изменения.

7.7. Остаток средств от приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя. Использование средств прошлых лет производится по назначению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.8. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию Исполнителя.

## **8. Права и обязанности исполнителя при оказании платных услуг**

8.1. Руководитель Исполнителя обязан:

а) назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей, утвердить график работы;

б) заключать от имени Исполнителя с заказчиком (потребителем услуг) договоры на оказание платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;

в) организовать контроль за качеством платных услуг, обеспечить заказчику (потребителю услуг) бесплатной, доступной и достоверной информацией.

8.2. Исполнитель обязан оформлять, хранить следующие документы отчетности:

а) приказ руководителя Исполнителя о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей;

б) приказ руководителя Исполнителя об организации платных услуг;

в) договоры с заказчиками на оказание платных услуг;

г) перечень платных услуг и расчет их стоимости;

д) расписание, программы оказания платных услуг с указанием места и фамилий работников, оказывающих эти услуги;

е) документы об оплате заказчиками (получателями услуг) платных услуг;

ж) положение об оплате труда работников Исполнителя, занятых оказанием платных услуг или дополнительный раздел Положения об оплате труда работников Исполнителя;

з) документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.;

и) приказ об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя.

8.3. Исполнитель вправе расторгнуть договор с заказчиком (потребителем

услуг) по следующим основаниям:

- а) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действия (бездействия) заказчика;
- б) за систематическое нарушение Правил поведения, установленных Исполнителем;
- в) просрочки оплаты стоимости платных услуг более чем на 1 месяц.

## **9. Права и обязанности заказчика (потребителя услуг) при оказании платных услуг**

9.1. Заказчик (потребитель услуг) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик (потребитель услуг) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.2. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг Заказчик (потребитель услуг) вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание данных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

в) расторгнуть договор.

9.3. Заказчик (потребитель услуг) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

9.4. Заказчик (потребитель услуг) обязан:

а) соблюдать Правила поведения, установленные у Исполнителя;

б) бережно относиться к имуществу Исполнителя;

в) своевременно производить оплату за оказанные платные услуги.

## **10. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых услуг**

10.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Исполнителя, который в установленном порядке осуществляет руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества, материальных и других ценностей.

10.2. За нарушение сотрудниками Исполнителя настоящего Положения, они привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим

законодательством Российской Федерации.

10.4. Споры, возникающие между заказчиком (потребителем услуг) и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

10.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ:



Форма 1

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

г. Курск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив города Курска», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Свешникова Романа Алексеевича, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Потребителя услуги)  
именуемый в дальнейшем «Потребитель услуги», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие услуги: \_\_\_\_\_ (далее – Услуги).

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения согласия Заказчика.

1.3. Исполнитель предоставляет Услуги по адресу: 305000 г. Курск, ул. Ленина, д.15.

1.4. Срок оказания Услуг Исполнителем: \_\_\_\_\_

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**2. Права Исполнителя, Заказчика и Потребителя услуги**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно выбирать методы и способы оказания услуг.

2.2. Заказчик (Потребитель услуги) вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг.

### **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Потребителя услуги**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика (Потребителя услуги) информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг.

3.1.2. Организовать и обеспечить качественное оказание Услуг.

3.1.3. Обеспечить Заказчику (Потребителю услуги) надлежащие материально-технические условия для получения Услуг.

3.1.4. Принимать от Заказчика плату за оказанные Услуги.

3.2. Заказчик (Потребитель услуги) обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за Услуги в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость оказания Услуг составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

4.2. Оплата за Услуги Заказчиком (Потребителем услуги) осуществляется в \_\_\_\_-дневный срок с даты заключения договора авансовым платежом в размере 100 %.

4.3. Оплата за услуги Заказчиком (Потребителем услуги) осуществляется в безналичной форме путем внесения платы за Услугу на лицевой счет Исполнителя.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости Услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика (Потребителя услуг) при условии предварительного письменного уведомления Исполнителя за 14 дней до момента расторжения Договора;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика (Потребителя услуг) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

### **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

## 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_, если стороны в письменной форме не заявят о расторжении Договора.

## 8. Заключительные приложения

8.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 9. Подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	Потребитель услуги
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив города Курска»	_____	_____
305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 15 Тел 51-07-82 ОКПО 53314520 ОГРН 1024600966587 ИНН 4629051198 КПП 463201001	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя отчество)
л/с 20446Е92530 р/с (казначейский счет) 03234643387010004400	(адрес места жительства)	(дата рождения)
Отделение Курск Банка России// УФК по Курской области, г. Курск	_____	_____
к/с 40102810545370000038	(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)	_____
	Тел: _____	_____
Директор _____ Р.А. Свешников	Подпись _____	(свидетельство о рождении/паспорт серия, номер, кем и когда выдан)
М.П.	« ____ » _____ 20 ____ г.	

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

г. Курск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив города Курска», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Свешникова Романа Алексеевича, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
(наименование Заказчика)  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие услуги: \_\_\_\_\_ (далее – Услуги).

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения согласия Заказчика.

1.3. Исполнитель предоставляет Услуги по адресу: 305000 г. Курск, ул. Ленина, д.15.

1.4. Срок оказания Услуг Исполнителем: \_\_\_\_\_

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

### 2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно выбирать методы и способы оказания услуг.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг.

### 3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг.

3.1.2. Организовать и обеспечить качественное оказание Услуг.

3.1.3. Обеспечить Заказчику надлежащие материально-технические условия для получения Услуг.

3.1.4. Принимать от Заказчика плату за оказанные Услуги.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за Услуги в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

### 4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость оказания Услуг составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
00 копеек. НДС не облагается.



4.2. Оплата за Услуги Заказчиком осуществляется в \_\_\_\_-дневный срок с даты заключения договора авансовым платежом в размере 100 %.

4.3. Оплата за услуги Заказчиком осуществляется в безналичной форме путем внесения платы за Услугу на лицевой счет Исполнителя.

### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости Услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика при условии предварительного письменного уведомления Исполнителя за 14 дней до момента расторжения Договора;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

### 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

### 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_, если стороны в письменной форме не заявят о расторжении Договора.

### 8. Заключительные приложения

8.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### 9. Подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив города Курска»

305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 15  
Тел 51-07-82

ОКПО 53314520 ОГРН 1024600966587

ИНН 4629051198 КПП 463201001

л/с 20446Е92530 р/с (казначейский счет)

03234643387010004400 Отделение Курск Банка

России // УФК по Курской области, г. Курск

к/с 40102810545370000038

Директор

Р.А. Свешников

М.П.

(наименование)

(юридический адрес, телефон)

(реквизиты)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг № \_\_\_\_\_**  
**от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**  
 по договору оказания платных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Исполнитель:** Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки молодежных инициатив города Курска», ИНН: 4629051198, КПП: 463201001, 305000, г. Курск, ул. Ленина, 15 р/с (Казначейский счет) 03234643387010004400  
 ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Курск  
 БИК: 013807906

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

№	Наименование товара (услуг)	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.(за единицу)	Сумма, руб.
1.		Шт.	1		
Итого:					
НДС:					0,00
Всего к оплате:					

Всего наименований 1, на сумму \_\_\_\_\_ рублей  
 \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
 Директор МБУ «ЦПМИ Г. КУРСКА»

**ЗАКАЗЧИК**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Р.А. Свешников